



COMUNE DI
COMO

AREA ECONOMICA

DETERMINAZIONE SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

REGISTRO DI SETTORE N. 98
REGISTRO GENERALE N. 2720
IN DATA 20-11-2024

Oggetto: ACCORDO QUADRO - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN PRESENZA O DA REMOTO, DELLE PROVE SELETTIVE INERENTI ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI COMO - CIG B04D79946C - CONTRATTO ATTUATIVO N. 12 - (CIG: B451DFCB52)

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 68, R.G. n. 386 del 26/02/2024, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, è stato affidato l'accordo quadro per la durata complessiva di 24 mesi pari a 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, avente ad oggetto il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, in presenza o da remoto, delle prove selettive e di assessment inerenti alle procedure assunzionali del comune di Como, in favore dell'operatore SELEXI S.R.L. con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, C.F./P. IVA 12852900153– cod. beneficiario n. 65101;
- è stato fissato il valore complessivo dell'Accordo Quadro in euro 120.000,00 oltre I.V.A. e che detto importo deve pertanto intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna;

Rilevato che:

- in data 11/03/2024, è stato sottoscritto digitalmente l'Accordo Quadro di cui al presente atto;

- in sede di presentazione di offerta, nell'ambito della procedura di affidamento a mezzo Sintel, SELEXI S.R.L. ha prodotto apposita comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

Richiamato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 15.04.2024 e, in particolare, la “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026”, così come modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 186 del 05.06.2024 e n. 349 del 16.10.2024;

Atteso che si rende necessario avvalersi dei servizi di cui al suddetto affidamento per lo svolgimento delle prove orali di Assessment in presenza inerenti alla seguente procedura:

- *Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato* indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 2000 del 2 settembre 2024;

Dato atto che il numero dei candidati ammessi alle prove orali risulta pari a 17;

Visto il d.lgs. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” e, in particolare, l’art. 59 che, al comma 3, stabilisce: “*Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario*”;

Ritenuto di affidare a SELEXI S.R.L., tramite contratto attuativo n. 12, i servizi di seguito indicati, come descritti all’art. 2 “*Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto*” dell’Accordo Quadro sopra richiamato, per gli importi di cui all’offerta economica presentata dalla medesima società in sede di affidamento:

<u>CONTRATTO ATTUATIVO N. 12</u>				
Attività come descritte all’art. 2 “<i>Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto</i>”	Importo	Unità ordinate	Totale per attività	Descrizioni procedure concorsuali
2.1) Progettazione e realizzazione delle soluzioni di Assessment	€ 2.500,00	1	€ 2.500,00	Funzionario amministrativo prova orale
2.2) Realizzazione e svolgimento delle prove di Assessment orali IN PRESENZA:	€ 30,00 <i>a candidato</i>	17	€ 510,00	Funzionario amministrativo prova orale
TOTALE			€ 3.010,00	
IVA			€ 662,20	

TOTALE + IVA al 22%	€ 3.672,20
----------------------------	-------------------

Rilevato che il presente contratto attuativo n. 12 ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi alla tabella sopra riportata, e che l'importo del corrispettivo è pari ad € 3.010,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 3.672,20;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del vigente Statuto, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

Ritenuto di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'assunzione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare a SELEXI S.R.L. con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, C.F./P. IVA 12852900153– cod. beneficiario n. 65101, i seguenti servizi:

<u>CONTRATTO ATTUATIVO N. 12</u>				
Attività come descritte all'art. 2 "Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto"	Importo	Unità ordinate	Totale per attività	Descrizioni procedure concorsuali
2.1) Progettazione e realizzazione delle soluzioni di Assessment	€ 2.500,00	1	€ 2.500,00	Funzionario amministrativo prova orale
2.2) Realizzazione e svolgimento delle prove di Assessment orali IN PRESENZA:	€ 30,00 <i>a candidato</i>	17	€ 510,00	Funzionario amministrativo prova orale
TOTALE			€ 3.010,00	
IVA			€ 662,20	

TOTALE + IVA al 22%	€ 3.672,20
----------------------------	-------------------

3. di imputare l'importo di complessivi € 3.672,20 al Bilancio 2024/2026 - Esercizio 2024, come segue:

Anno	Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Codice fornitore	Cig Contratto attuativo
2024	X	01.10	1.03.02.16.999	101100349	Concorsi a posti di ruolo	3.672,20	2024	65101	B451DFCB52

4. di stipulare regolare contratto attuativo con la precipita società, mediante lettera tenente luogo di contratto;
5. di procede alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023.

Il Direttore
Rosella Barneschi
*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
 digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



COMUNE DI
COMO

AREA ECONOMICA

DETERMINAZIONE SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

REGISTRO DI SETTORE N. 98
REGISTRO GENERALE N. 2720
IN DATA 20-11-2024

Oggetto: ACCORDO QUADRO - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN PRESENZA O DA REMOTO, DELLE PROVE SELETTIVE INERENTI ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI COMO - CIG B04D79946C - CONTRATTO ATTUATIVO N. 12 - (CIG: B451DFCB52)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 1986 del 20-11-2024	
Capitolo 1011003 / Articolo 49	
Importo 2024	Euro 3.672,20

Lì, 20-11-2024

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*